

**План мероприятий противодействия коррупции  
ГКУЗ ТО «Тверской ОКПТД»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1.</b>	<b>Организационно-хозяйственная и кадровая сфера</b>			
1.1	Анализ выполнения мер, направленных на противодействие коррупции, в 2017 г.	Январь 2018	Главный врач	
1.2	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников при оказании медицинской помощи в Учреждении	Постоянно	Главный врач	
1.3	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях, со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач	
1.4	<p>1.4.1. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выходом на место и встречей с заявителем.</p> <p>1.4.2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>1.4.3. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	Постоянно	Сформированная приказом главного врача Комиссия по разбору жалоб по каждому конкретному случаю	

1.5	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения (ст. 289 БК РФ).	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам	
1.6	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п. 1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.	При наличии оснований	Главный врач	
1.7	Совершенствование системы учёта имущества Учреждения, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.8	Приведение должностных инструкций в соответствие с принятыми внутренними локально-нормативными актами.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
1.9	Создание и проведение функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции. Создание кадрового Учреждения по данным работникам.	Август 2018 г.	Начальник отдела кадров	
1.10	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес должностных лиц Учреждения по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Главный врач	
<b>2.</b>	<b>Сфера оказания медицинских услуг</b>			
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными	Постоянно	Главный врач	

	документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности.			
2.2	Инструктаж врачей Учреждения о порядке выдачи нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Главный врач	
2.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Медицинский регистратор	
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Главный врач	
2.5	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности путём проведения экспертизы истории болезни.	Постоянно	Главный врач	
2.6	Контроль исполнения действующего законодательства в сфере оказания платных услуг, оказываемых Учреждением	Постоянно	Главный врач	
2.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам	
2.8	Меры по недопущению подмены бесплатных медицинских услуг платными, в том числе под видом благотворительных взносов.	Постоянно	Главный врач, заведующие отделениями	
<b>3.</b>	<b>Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУЗ ТО «Тверской ОКПТД»</b>			
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, экономический отдел	
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить определение потребностей в оборудовании в соответствии с установленными нормативами.	Постоянно	Главный врач, заведующие отделениями	
3.4	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не	Постоянно	Главный врач, провизор аптеки	

	<p>допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Тверской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.</p>			
3.5	<p>Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов, внесение в должностные обязанности работников Учреждения требований антикоррупционной направленности.</p>	В течение 2018 г.	<p>Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, отдел кадров</p>	
<b>4.</b>	<b>Информационная и нравственно-духовная сфера</b>			
4.1	<p>Контроль размещения на стендах Учреждения телефонов Министерства здравоохранения Тверской области, Территориального управления «Роспотребнадзора» по Тверской области, иной необходимой контактной информации о контролирующих органах (телефонных номерах «горячих линий» по противодействию коррупции).</p>	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по организационно-методической работе</p>	
4.2	<p>Поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с</p>	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по</p>	

	законодательством Российской Федерации и Тверской области, памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции, размещенных в зданиях объектов Учреждения		организационно-методической работе, начальник юридического отдела	
4.3	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по противодействию коррупции, подготовленных ответственным должностным лицом.	Постоянно	Секретарь – медицинский регистратор	
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключающего коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в Учреждении.	Постоянно	Главный врач	
4.5	Организация анонимного анкетирования больных и работников Учреждения, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в Учреждении.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по организационно-методической работе	